



GLOSSAR

Literaturhinweise

Gabler Lexikon Personal, Bündenbender/Strutz, Betriebswirtschaftlicher Verlag Dr. Th. Gabler GmbH, Wiesbaden 1996



Arbeitsrecht , das Das Arbeitsrecht regelt die Rechte und Pflichten von Arbeitgebern und Arbeitnehmern.	Трудовое право
Arbeitsvertrag , der Der Arbeitsvertrag enthält die Bedingungen, unter denen ein Mitarbeiter für ein Unternehmen arbeitet.	Трудовой договор
Arbeitszeugnis , das Das Arbeitszeugnis gibt Aufschluss über die Leistungen und das Verhalten eines Mitarbeiters während seiner Beschäftigungszeit.	Справка о работе
Arbeitszufriedenheit , die Die Arbeitszufriedenheit der Mitarbeiter trägt maßgeblich zum Erfolg eines Unternehmens bei.	Удовлетворенность работой
Arbeitszeitmodelle , die Die verschiedenen Arbeitszeitmodelle bieten den Mitarbeitern Flexibilität in Bezug auf ihre Arbeitszeiten.	Модели рабочего времени
Betriebliche Altersvorsorge , die Die betriebliche Altersvorsorge ist ein wichtiger Bestandteil der Mitarbeiterbenefits.	Пенсионное обеспечение
Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) , das Das betriebliche Eingliederungsmanagement unterstützt Mitarbeiter nach einer längeren Krankheitsphase bei ihrer Rückkehr in den Arbeitsalltag.	Меры по интеграции сотрудника после болезни
Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) , das Das betriebliche Gesundheitsmanagement fördert die Gesundheit und das Wohlbefinden der Mitarbeiter am Arbeitsplatz.	Управление здоровьем на предприятии
Betriebsklima , das Das Betriebsklima beeinflusst die Motivation und Leistungsfähigkeit der Mitarbeiter.	Корпоративная атмосфера
Betriebsrat , der Der Betriebsrat vertritt die Interessen der Mitarbeiter gegenüber der Unternehmensleitung.	Совет предприятия



Betriebsvereinbarung , die Die Betriebsvereinbarung regelt die Zusammenarbeit zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat.	Коллективное соглашение
Benefits , die Die Benefits, wie z. B. betriebliche Zusatzleistungen, tragen zur Mitarbeiterbindung bei.	Льготы
Bewerbung , die Die Bewerbung ist der erste Schritt im Auswahlprozess für einen neuen Job.	Заявка (на работу), резюме
Change Management , das Das Change Management unterstützt Unternehmen dabei, Veränderungen effektiv umzusetzen.	Управление изменениями
Compliance , die Die Compliance stellt sicher, dass Unternehmen gesetzliche Vorschriften und ethische Standards einhalten.	Соблюдение правил
Datenschutz im Personalwesen , der Der Datenschutz im Personalwesen ist entscheidend für den Schutz sensibler Mitarbeiterinformationen.	Конфиденциальность данных в управлении персоналом
Diversity Management , das Das Diversity Management fördert die Vielfalt und Integration unterschiedlicher Perspektiven im Unternehmen.	Управление разнообразием
Einarbeitung , die Die Einarbeitung neuer Mitarbeiter ist entscheidend für einen erfolgreichen Start im Unternehmen.	Период адаптации
Elternzeit , die Die Elternzeit ermöglicht es Eltern, sich um ihre Kinder zu kümmern, ohne ihren Arbeitsplatz zu verlieren.	Отпуск по уходу за ребенком
Employer Branding , das Das Employer Branding stärkt das Image eines Unternehmens als attraktiven Arbeitgeber auf dem Arbeitsmarkt.	Продвижение бренда работодателя
Entgeltabrechnung , die Die Entgeltabrechnung ist für die korrekte Berechnung der Gehälter der Mitarbeiter verantwortlich.	Расчет заработной платы